

# 臺北市立中正高級中學 112 學年度第 1 學期 學生班級幹部訓練實施計畫

- 一、目的：培養班級幹部領導才能及服務精神，溝通觀念，健全班級組織功能。
- 二、承辦單位：學務處訓育組
- 三、時間：112 年 9 月 4 日（一）12:10 正式訓練—正副班長、正副學藝、正副風紀、環保、服務、康樂、圖書股長
- 9 月 7 日（四）12:10 正式訓練—正副衛生、資訊設備、輔導、總務股長
- 9 月 11 日（星期一）中午前，請同學自行至講授老師所屬處室補訓。
- 四、方式：依幹部性質分地實施，參加幹訓者，一律帶手機、紙、筆。請注意各場幹訓不同的時間與地點。
- 五、對象：全校各班新任班級幹部。
- 六、內容：以學生手冊中幹部職掌之規定為講授依據。
- 七、獎懲：本活動為班級幹部重大集會，凡參加講習之幹部請準時到達指定地點，若因故無法出席，務必於活動辦理至少前 1 日覓妥職務代理同學，並逕洽訓育組登記。  
如訓練當天因故缺席(含因確診缺席)，請自己或請代理同學到各講授老師所屬的處室進行補訓，請於 9/11 日中午前(含 9/11 中午)完成補訓，9/11 日中午之後如未完成補訓，請愛校服務 5 次。

八、講授老師及預定使用場地分配表：

| 幹 部  | 講 授 老 師         | 9/4、9/7 場地     |  | 9/11 前的補訓地點           |
|--|-----------------|----------------|--|-----------------------|
| 班長   | 李俊徵主任           | 9/4 藝德樓五樓演奏廳   | 9/4(一)中午<br>12:10~13:00<br>正式受訓<br>(請鐘聲一響就前往指定地點集合，避免漏掉重大訊息、影響學生權益)<br><br>衛生、副衛生、<br>資訊設備、輔導、<br>總務股長<br>於 9/7 中午正式訓練 | 學務處訓育組                |
| 副班長(班代)  | 李智翰組長           |                |  | 教務處教學組                |
| 學藝股長<br>副學藝股長  | 梅景琳組長           | 9/4 視聽教室 1     |  | 格致樓 4F 設備組、<br>圖書館資訊組 |
| 資訊設備股長   | 蔡奕正組長、<br>侯玫如組長 | 9/7 視聽教室 1     |  | 學務處生輔組                |
| 風紀股長<br>副風紀股長  | 田忠義組長           | 9/4 視聽教室 2     |  | 學務處衛生組                |
| 環保股長<br><span style="background-color: yellow;">12:10-12:30</span><br>服務股長<br><span style="background-color: yellow;">12:30-13:00</span> | 蘇偉明組長           | 9/4 格致樓三樓跨域講堂  |  | 格致樓 3F 輔導室            |
| 衛生股長<br>副衛生股長  | 蘇偉明組長           | 9/7 藝德樓五樓演奏廳   |  | 學務處體育組                |
| 輔導股長   | 居佳勳主任           | 9/7 視聽教室 2     |  | 總務處                   |
| 康樂股長   | 莊嬋晏組長           | 9/4 迎曦樓 4F 桌球室 |  | 圖書館一樓辦公室              |
| 總務股長   | 莊孟蓉主任           | 9/7 至聖樓電視牆前走廊  |  |                       |
| 圖書股長   | 謝秀玉組長           | 9/4 圖書館一樓      |  |                       |

- 九、學生會工作分配：訓練期間，每個場地請學生會協助現場資料發放與點名報到。表現優良

者給予敘獎以資鼓勵。(學生會服務同學請提早至學務處領取簽到表。)

十、本辦法經 校長核定後實施，修正時亦同。