## 臺北市立中正高中 111 學年度高一新生報到流程

歡迎來到中正高中,請按照規定期程完成新生報到流程:

- 一、請在 7/21(四)上午 9 時前,先至「高中校務行政系統」完成線上報到。 有關校務行政系統線上報到系統之操作流程請參見第四點說明。
- 二、7/21(四)上午9時,本年度入學之新生(藝才班除外)請至本校活動中心2樓報到。報到時請出示「新生報到單」紙本或手機上的報到單畫面、繳交國中畢(修)業證書正本、領取新生資料。
- 三、若學生本人無法親自報到,可由家長(或監護人)或委託親友報到:
   1.家長代為報到時,請出示可供辨識家長及學生關係之證件。
   2.若委託親友報到,請出示委託書、委託人及被委託人雙方之證件。
- 四、高中校務行政系統新生報到流程:
- (一) 請從學校首頁登入校務行政系統或直接點此進入

臺北市政府教育局 EITATINATI OF IDECATION IMPLICITY CONTINUENT	市高中第二代校務行政系統
単一身分驗證 ▼ 其他登入 単一身分驗證 ▼ 其他登入	<ul> <li>         ttps://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=423302     </li> <li>         増保能明         ・第一次登入後時儘道修改座碼・         ・箇常考文祥分大小寫・         <ul> <li>             尚法有單一身分驗證帳號睛點選其他登入             ・ 定硼建器3次,將鎖定15分鐘,購銷後再登             人。             ・ 遭聽使用Chrome,Firefox以取導較佳的使             用者體驗。         </li> </ul> </li> <li>         Sa記密碼         <ul> <li>             新生報到             条統服務網         </li> </ul> </li> </ul>

(二) 點選新生報到:

帳號為新生的身分證字號·預設密碼為出生年月日(如 96 年 5 月 31 日請輸入 0960531)。

新生報到系統	注意:為避免帳號遭到盜用,請勿繼續使用預			
<u>新生報到登入</u> 感認	<ul> <li>設密碼!新密碼設定規則:密碼長度至少8碼以上,且需混合英文字母及數字。</li> <li>原密碼:</li> <li>新密碼</li> <li>金碼強度極 住</li> <li>確認密碼:</li> <li>E-Mail</li> <li>確認修改</li> </ul>			

第一次登入後,需先修改密碼並填寫 E-MAIL 再重新登入。 <mark>密碼已更新,請用新密碼登入!</mark>

- ▶ 成功登入「新生報到系統」後,請依學校規定時間完成線上報到。
- ▶ 請詳閱「填寫操作說明」
- ▶ 檢核修正基本資料
- ▶ 填寫其他問題 (父母及監護人資料)
- > 勾選數位學生證整合個資服務同意書
- ▶ 將國民身分證或健保卡拍照或掃描後上傳證件



● 檢核修正基本資料,資料確認修正後存檔。\*號為必填項目!!

● 基本資料		身分證號		
學號	出生日期	選 語		
<sup>±名</sup> *號為必填項目!!	民國 年 月 日 	居留超號碼 優昂地		
5文譯名*	原住民身份           [聖母母]	戸禁道的		
- 外交部譯音系統	原住民族別	「1111年14日 		
5	調道源			
1型	家庭狀況* ✓ 家長賢為本國籍 單親*	F華地址* *號為必項項目!! 116		
出生地*	是        本土語書*     腔詞	週期地址 <sup>1</sup> (同戶輸地址) 116 至北市 ~) 文山区 ~) 重北市		
臺北市	▼ ■ ■ ▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	電子郵件* 具他註記說明		
	身份證件			
<b>身分證號</b>		任福一下一步		

● 上傳證件請先點選上傳項目「身分證正面」,再選擇檔案及上傳檔案。

上傳證件 ❷		上傳證件	2		
₩到序號:0001   依要求上傳所需報到文件           上傳項目         是否必項         下戰           身分詞(正面)         ✓	• 調先點磁左方上傳項目再上傳編素。 • 請獎挥國檔碼PDF檢(jpg,gif,png,pdf,HEIF,HEIC) • 檔案不得超過5MB	韓到序後: 0001   依要求 上傳演目 身分證(正面)	○上博所開報到文件 是百必須 ✓	下載 上	• 橋先點號左方上傳項目靑上帶檔案 - • 該選擇豪塔或PDF核(jpg,gif,png,pdf,HEIF,HEIC) • 檔案不得超過SMB
<ol> <li>請沒 鐵交並線上報到</li> <li>即可完成報司于統。</li> <li>2. 報到完成後請鑑辦項案具化資料。</li> </ol>	選擇檔案 上傳檔案	<ol> <li>精度 鐵交並線</li> <li>2. 報刊完成後評議編集</li> </ol>	上報到 即可完成 8其他管料 -	上傳成功 報到手續 •	選擇檔案 上傳檔案 ×

上傳成功後,在「**身分證(正面)**」項目右方會出現下載「↓」符號。

確認無誤後,再按下「繳交並線上報到」。即出現報到成功訊息,並自動寄發報到完成通知。

下方畫面為系統自動寄發之報到完成通知,請勿直接回覆!



☞其他資料填寫將於7月21日新生報到後開放系統,請務必於7月31日前完成填報。

(三) 列印報到單

在完成以上步驟後,就可按下「**繳交並列印報到單」**來產出「**新生報到單」**,報到時請出示 列印後之報到單紙本或手機截取報到單畫面:

列印報到單 🥥						
1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢,並且不需再修改。						
2.若超過填寫期限,將無法繼續填寫或修改,敬請把握開放期	月限儘快完成。					
3.請投 <b>全部填寫元華·我要仔檔</b> 一型, 攜帶本質科於	:指足報到时间刖仕指足地脑,即可完成報到于續。					
喜北古古由正言纲	由 與 90 99 新 止 却 到 留					
室北市五千正同級	. 干字2022利生報到平					
却ふけま 眼・ 111/07/91 (日期の) 00	v.00 a. 10.00					
報到时间· 111/01/21 ( 生期四 ) 09	$00 \sim 1000$					
報到地點: 臺北市立中正高級中學	活動中心2樓					
報到序號: 0001	新生姓名: 柯小莉					
畢業國中: 教育局高中						
入學管道: 優先免試						
【新生報到系統資料填寫狀況】						
	新生報到系統資料填寫完成,					
	請依規定時間辦理報到!					
【新生報到注意事項】						
<b>兴</b> 善持行列印本報到買式裁國做方執手撇	中,於7日91日列於實際報列時山子供本點。					
太明日1175年秋約平以低迴晒行が丁機 【櫃臺01】2001-2060 【櫃臺02】	※ 第 日 们 列 印 <b> </b>					
【櫃臺03】2121-2180 【櫃臺04】	【櫃臺03】2121-2180 【櫃臺04】2181-2240					
【櫃臺05】2241-2300   【櫃臺06】	【櫃臺05】2241-2300 【櫃臺06】2301-2360					
【櫃臺07】2361-2420 【櫃臺08】	【櫃臺07】2361-2420    【櫃臺08】2421-2480					
【櫃臺09】2481以後、4001-4016						
【櫃臺10】1001-1102、3001-3005、5001、6001-6027						