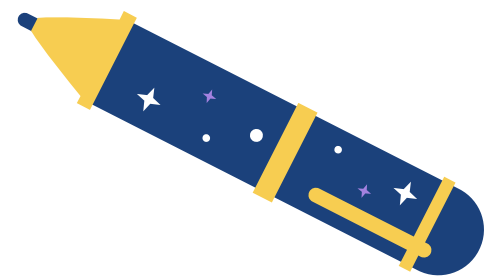


# 大學與四技申請入學二階甄試說明



教務處註冊組 2026.1.23

中正高中升學專區





# 115 申請入學

大學之位 為您預留



校系分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 **審查資料上傳** **審查資料準備指引** 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定

訊息公告 News

3/3後  
去設定看簡章校系分  
別

## MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

## 最新消息

請留意！甄選委員會發送之簡訊，不會要求考生回撥及告知個人資料

- 115/01/13 [招生試務] 中度或重度聽覺障礙生申請115學年度免檢定高中英語聽力測驗資格審查登錄
- 115/01/09 [簡章訊息] 「115學年度大學申請入學招生簡章」校系分則內容修正事項(116.1.9更新!)點選後，若沒看見最新資料，請按下瀏覽器的「重新整理」，更新頁面資料。
- 115/01/05 [招生試務] 115申請入學集體報名系統-報名資料檔案格式(APPLY.txt)  
115申請入學集體報名考生報名資料調查表  
(本表僅供參加學校集體報名考生使用)
- 114/12/18 [會議簡報] 115學年度大學申請入學「大學線上書審暨總成績處理系統」暨特殊選才「錄取生報到登錄及管控重複報到系統」說明會會議資料(大學承辦老師使用)
- 114/11/10 [會議簡報] 115學年度大學繁星推薦、申請入學招生試務作業宣導說明會(高中承辦老師使用)
- 114/11/04 [簡章訊息] 115學年度大學「申請入學」招生簡章發售辦法。
- 114/10/27 [簡章訊息] 115學年度大學申請入學招生校系參採「學科能力測驗科目」一覽表公告

# 四技申請入學選填準備

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

The screenshot shows the website for the Joint Admission Committee for Technical Colleges and Universities (JCTV) for the 115th academic year. The main header is purple with white text: "科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會" and "科技校院日間部四年制申請入學聯合招生". Below the header is a navigation bar with links: "重要日程", "簡章查詢與下載", "委員學校作業系統", "高中學校作業系統", and "考生作業系統".

The left sidebar contains a menu with 16 items, with the following items highlighted with red boxes:

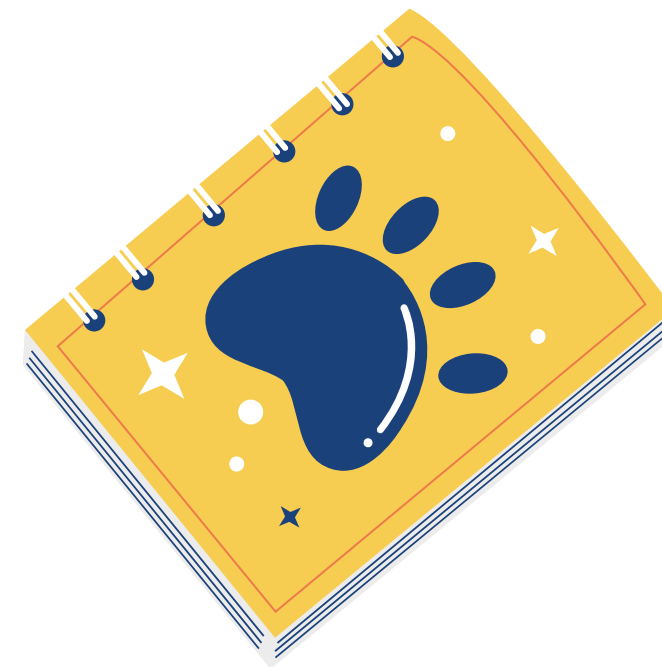
- 1. 最新消息
- 2. 招生學校
- 3. 規章辦法
- 4. 重要日程
- 5. 常見問題
- 6. 簡章查詢與下載
- 7. 學測參採科目查詢
- 8. 簡章購買方式
- 9. 下載專區
- 10. 統計資料
- 11. 相關網站連結
- 12. 考生作業系統
- 13. 高中學校作業系統
- 14. 委員學校作業系統
- 5. 歷年資料
- 16. 聯合會首頁

The main content area is titled "最新消息" (Latest News) and contains several news items:

- 【重大變革事項】**  
目前尚無訊息
- 【考生資訊】**
  - 114.12.10 115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章，自 114.12.11(星期四)10:00起開放網路...
  - 114.12.04 115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章，自 114.12.4(星期四)起開放網路查詢與...
  - 114.10.27 115學年度科技校院日間部四年制申請入學各系(組)、學程參採學測科目一覽表，請至「學測參...
  - 114.09.01 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生115學年度網頁啟用，如須查詢其他學年度資料，請至...
- 【高中學校資訊】**
  - 114.12.10 115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章，自 114.12.11(星期四)10:00起開放網路...
  - 114.12.10 115學年度四技申請入學招生宣導說明會會議資料請至「下載專區」下載。
  - 114.12.04 115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章，自 114.12.4(星期四)起開放網路查詢與...
  - 114.11.21 115學年度「四技申請入學」、「科技校院繁星計畫」、「四技二專聯合甄選」及「四技二專日...
  - 114.10.27 115學年度科技校院日間部四年制申請入學各系(組)、學程參採學測科目一覽表，請至「學測參...

A "more..." link is visible at the bottom right of the news section.

分數只是一個工具，去到一個適合自己的地方



## 二階指定項目甄試

- 指定項目甄試通知：於各大學網頁公告或寄送。
- 指定項目甄試費繳費及報名：  
應依其各大學規定時間及方式自行完成繳費及報名。

# 審查資料上傳系統開放時間(四技申請入學)

## 練習版

115.4.10 ( 星期五 ) 10 : 00起至

115.4.15 ( 星期三 ) 21 : 00止

(每日8 : 00起至21 : 00止，系統於21 : 00準時關閉)

## 正式版

115.4.30 ( 星期四 ) 10 : 00起至各校

規定截止日止。

(每日8 : 00起至21 : 00止，系統於21 : 00準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間)

請自行下載操作手冊

9. 下載專區

10. 統計資料

11. 相關網站連結

12. 考生作業系統

13. 高中學校作業系統

14. 委員學校作業系統

15. 歷年資料

16. 聯合會首頁

到站人次：7746130

2 第一階段篩選結果-個人查詢

3 第一階段篩選結果-依學校查詢

4 學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案):  
校系、學程上傳檔案勾選清單預擬練

# 審查資料上傳系統開放時間(大學申請入學)

大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

回首頁 繁星推薦

## 115 申請入學 大學之位 為您預留

校系分則查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 **審查資料上傳** **審查資料準備指引** 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站

審查資料上傳 Data Upload

目前尚無資料

<p><b>[測試版]</b> 第1至第4學期之修課紀錄、 課程學習成果、多元表現</p>	<p><b>115.04.10 (五) 至 04.15 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16(四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映</p>
<p><b>[正式版]</b> 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習成果 及多元表現</p>	<p><b>115.04.30 (四) 至 05.06 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 截止日期依簡章校系分則規定 ※ 上傳期間發現應立即向就讀學校反映</p>

# 審查資料繳交時間及更正處理



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

上傳系統	開放時間	資料有誤更正處理方式
<p><b>[測試版]</b> 第1至第4學期之修課紀錄、 課程學習成果、多元表現</p>	<p><b>115.04.10 (五) 至 04.15 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16(四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依<b>學習歷程中央資料庫主管權責單位</b>辦理更正。</p>
<p><b>[正式版]</b> 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習成果 及多元表現</p>	<p><b>115.04.30 (四) 至 05.06 (三)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ <b>截止日期</b>依簡章校系分則規定 ※ <b>上傳期間發現應立即</b>向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於<b>115.05.11(一)前</b>備文檢附更正資料逕向<b>考生申請之大學</b>辦理更正。</p>
<p>第6學期修課紀錄 (PDF檔)</p>	<p>高中上傳： <b>115.05.07 (四) 至 05.08 (五)</b> 每日上午 9 時至下午 7 時</p> <hr/> <p>學生查詢： <b>115.05.11 (一) 至 05.12 (二)</b> 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ <b>查詢截止日前</b>向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於儘速查證，若確實為行政處理之疏失，應於<b>115.05.19(二)前</b>備文檢附更正之修課紀錄逕向<b>考生申請之大學</b>辦理更正並副知所屬教育主管機關，逾期或其他方式概不受理。</p>

# 審查資料繳交上傳(勾選)步驟



## 01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

## 03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，  
逐項上傳(或勾選)檔案



## 02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程  
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案

## 04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，  
確定無誤後，即可  
點選確認並儲存確認表



如操作過程有疑問可致電甄選委員會 05-2721799

# (01) 檢視學習歷程中央資料庫



學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生	修課紀錄	課程學習成果、多元表現	
<b>測試版</b> 4/10~4/15	高一、高二 共 <b>4</b> 個學期	高一、高二共 <b>4</b> 個學期	測試截止後， 即刪除不列入 正式資料
<b>正式版</b> 4/30~5/6	高一至高三上 共 <b>5</b> 個學期	高一至高三共 <b>6</b> 個學期 (跨考生僅 <b>4</b> 個學期)	
新課綱畢業 的重考生	不論 <b>測試版</b> 或 <b>正式版</b> 皆為高一至高三共 <b>6</b> 個學期		

# (02)設定審查項目繳交方式

逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式**。
- 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可**再次進入設定繳交方式頁面修改**。
- 學習歷程中央資料庫**無資料檔案者**，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」**。

系所	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
6	041062 國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

# (03)逐項勾選檔案或上傳PDF

1

依設定繳交方式  
逐項勾選檔案  
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

2

選擇檔案後，務必  
點選「上傳」鍵

修課紀錄

應屆畢業生(或新課  
綱畢業的重考生)由  
學習歷程中央資料  
庫提供五(或六)個  
學期成績

課程學習成果

依校系要求內容或  
其他課程學習成果  
提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或  
其他多元表現提供  
至多10件

學習歷程自述

依校系要求內容自  
行製作成一個PDF  
檔案上傳

其他

依校系要求內容自  
行製作成一個PDF  
檔案上傳

其餘考生由  
本人自行上傳

另須製作一個多元表現綜  
整心得PDF檔案上傳

# 勾選學習歷程中央資料庫範例



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存 回主

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

**勾選**  1.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">JPG</span>	影音檔案連結	

**勾選**  2.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8">https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8</a>		

**勾選**  3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">JPG</span>	影音檔案連結	

**勾選**  4.檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增		

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

1.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3.競賽參與紀錄 109年某某高中語文競賽-第六名

4.檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

5.服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6.彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室

# (04)檢視繳交核對清單及確認

1.務必點選**檢視**所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
修課紀錄	6學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
課程學習成果	3件		<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:43
多元表現	10件		<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:53
多元表現綜整心得	3.27MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:04
學習歷程自述	4.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:13
其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

尚有 2個項目未進行檢視 ↑

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下  鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
- 進行確認作業前，有繳交之「審查項目」皆須按下 放大鏡圖示檢視檔案內容是否完整，並再按下  鍵，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，才可執行確認作業。
- 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

3. 考生個人密碼：

2.務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

3.輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

4.點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存



按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
修課紀錄	6學期		完成確認時間：2025-09-15 13:41:25	--
課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-09-15 13:38:43
多元表現	10件		您可點選「 <b>審查資料上傳確認表</b> 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-09-15 13:38:53
多元表現綜整心得	3.27MB			2025-09-15 13:39:04
學習歷程自述	4.61MB			2025-09-15 13:39:13
其他(請詳閱簡章校系分則)	3.15MB			2025-09-15 13:39:13

4.

# 審查資料[繳交核對]清單範例



## XXX學年度大學申請入學招生 審查資料【繳交核對】清單

姓名：  
測應試號碼：  
身分證號碼(居留證號碼)：  
類別：一般生

### 041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:00
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:33
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:55
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:55



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時57分40秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

務必核對資料  
已上傳(勾選)完成

### 041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
	6學期	--
	3件	20XX-09-15 16:33:33
	10件	20XX-09-15 16:02:00
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:33
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:55
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時52分45秒  
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『六、其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

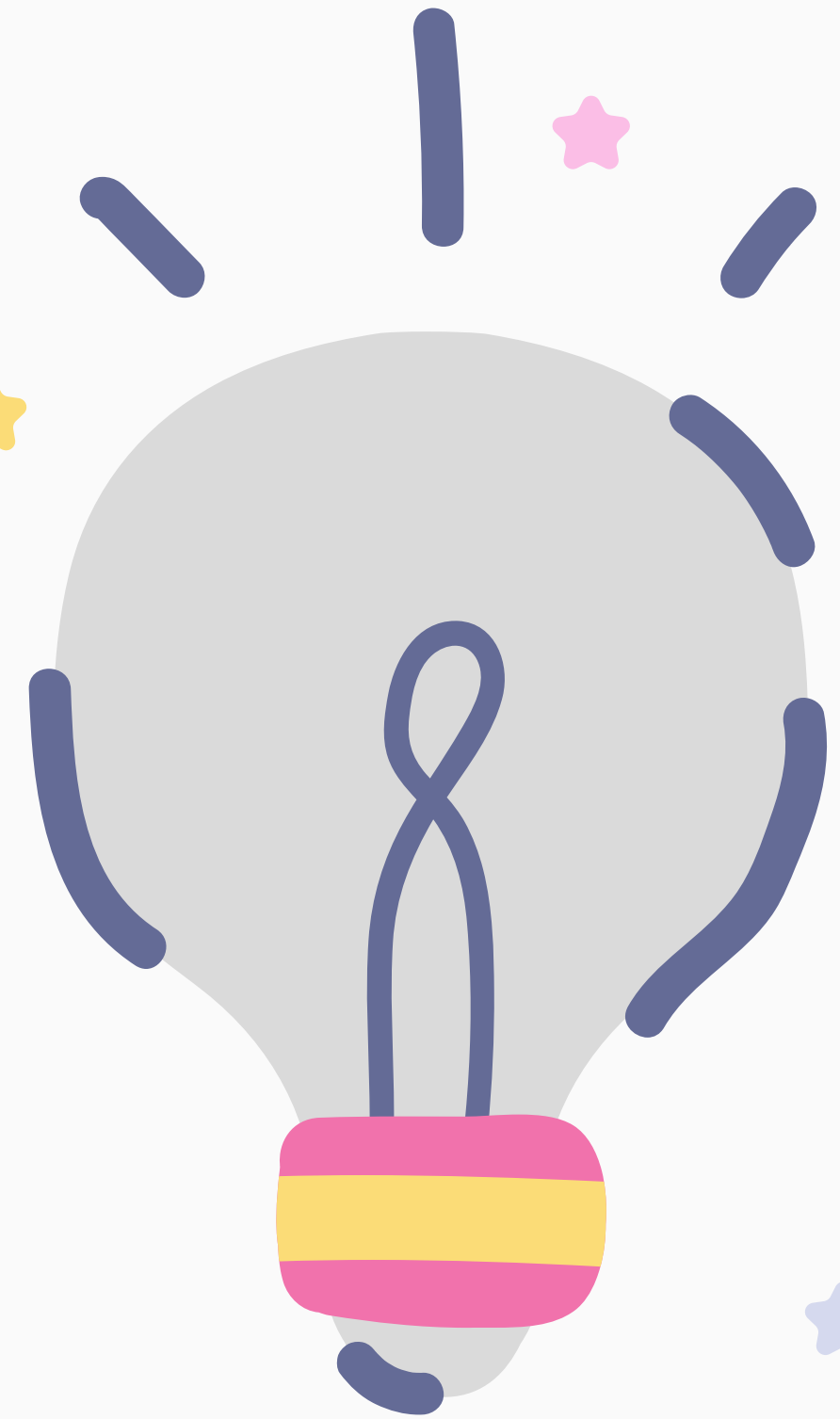
此時尚未完成確認作業，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee

02

# 第六學期 修課紀錄(PDF) 說明



# ★ 學生查詢修課紀錄及高中下載名單

學生

通過第一階段篩選  
應屆畢業生查詢  
第六學期修課紀錄



115.05.11 至 05.12  
每日9時至21時

點選「**應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統**」查詢第六學期修課紀錄。如學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。

高中

高中下載  
未查詢第六學期  
修課紀錄名單



115.05.11 至 05.19  
每日9時至19時

點選「**下載未查詢第六學期修課紀錄之學生名單**」檢視學生查詢狀況。

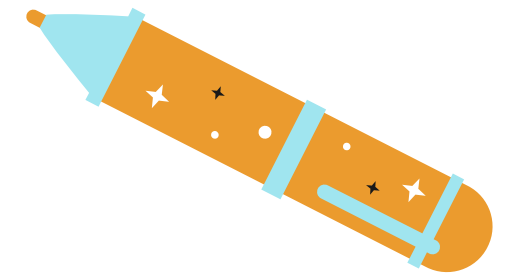


學生自行設定個人專屬密碼後，方可登錄查詢系統。



如經學生反映且確實成績有誤，應於規定時間內由就讀學校備文檢附更正後之修課紀錄至該生申請之大學。

## 二階甄試假別認定



◆學校准予同學以公假方式前往應試，務必事先請假，否則不受理，認定標準如下：

1.考試當天給予公假

2.若考試地點在新竹/花蓮以南，可於考前一天亦給予公假。



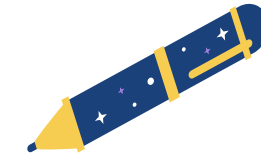
## 二階甄試請假6步驟

1. 至本校學務處領取公假單(只能紙本請假，且須事前請假)
2. 於事由處填寫  
「○月○日(星期○)參加○○大學○○科系  
第二階段指定項目甄試」
3. 填寫完成後請帶公假單與參加甄試證明(如大學通知、報名甄試紀錄等)交給教務處註冊組核章
4. 交給家長及導師簽名/核章
5. 交給學務處輔導教官或校安完成剩餘核章

**\*提醒：畢業進路填報**  
如錄取學校且確定就讀  
請隨時至校網  
「升學專區」填寫



# 時程重點記憶



繁星放榜3/18(三)

(繁星推薦2/26~分梯次，見日程表)

## (申請)選填志願

進系統填大學/四技申  
請校系志願  
2/26(四)12:00~3/12  
(四)13:00截止

3/3(二)  
9:00甄選會  
設定個人密碼

(申請)  
繳交核對表  
及繳費

截止3/19(四)

3/31(二)  
(申請)  
一階篩選  
結果公告

(申請)上傳

二階審查資料上傳  
測試:4/10(五)~4/15(三)  
正式:4/30(四)~截止日期依  
簡章校系分別規定

(申請)確認  
修課紀錄

第六學期  
修課紀錄確認  
5/11(一)~5/12(二)

## 分科測驗

7/11(六)~7/12(日)

申請入學錄取生  
網路聲明放棄  
入學資格

6/11(四)~6/14(日)  
09:00~21:00

6/11(四)  
申請入學統  
一分發錄取  
結果公告

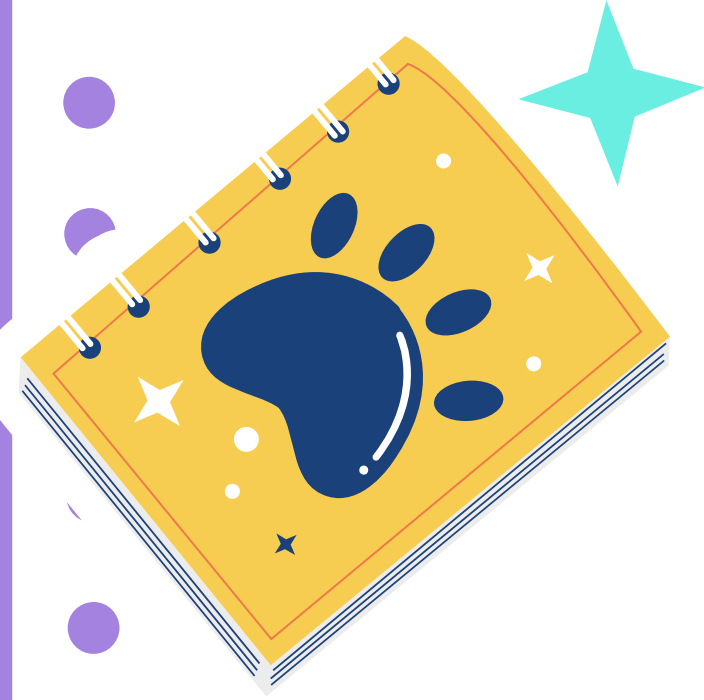
申請入學  
網路登記  
就讀志願序

6/4(四)~6/5(五)  
09:00-21:00  
正取生也要登記  
否則落榜

6/2(一)前申  
請入學錄取  
結果公告

## 分科測驗報名

4/7~4/17考科調查  
5/29前繳交報名確認單及繳  
費截止  
6/1-6/12 無錄取其他管道  
之考生補報名分科測驗(註冊  
組現場辦理)



# 祝同學們進入心目中理想的大學

★ 中正高中升學專區



註冊組02-28234811#220,221

輔導室02-28234811#601-606

