

115 學年度中正高中新生線上填報資料及實體報到說明 115.7.7

一、報到對象：全體新生

二、報到流程：線上填報資料及實體報到

Step1.線上填報「新生報到系統」、資料系統列印「報到單」截圖，詳見下方第三點說明

→Step2.線上填報本土語選課 Google 表單並截圖(表單[連結](#)) 截圖範例→

→Step3.備妥相關文件 (請見下方表列)

→Step4.現場報到 (中正高中活動中心 2F) **本校當天不開放停車，請學生及家長搭乘大眾運輸工具前來報到。**



● 務必攜帶以下文件:

1	國中畢業證書正本(右上方用鉛筆寫報到序號)(新生報到單上可查詢報到序號)
2	新生報到單紙本或截圖 (當場出示紙本或截圖)
3	本土語選課 Google 表單完成之截圖 (當場出示截圖)
4	身分證明文件，如身分證(或健保卡等其他官方核發附相片之身分證明文件) 等或戶口名簿或戶籍謄本正本，正本驗畢後歸還。以下三種方式擇一驗證： (1)學生本人報到: <u>學生身分證明文件</u> 。 (2)學生家長或監護人代為報到: <u>學生家長或監護人及學生本人身分證明文件</u> 。(不須填委託書) (3)委託他人(非學生本人、非學生家長或監護人)報到: ① <u>學生、委託人(家長)及受委託人之身分證件正本</u> ②填妥之「 <u>委託書</u> 」(連結)，右上角另請寫報到序號)，雙方身分證件影本需黏貼於委託書指定欄位上。

備註：若兄姊在同校或特殊身分別就學補助減免申請、可另繳交[申請表](#)及檢附文件，7/31 前可繳。(每份文件右上角寫報到序號) [學雜費說明網頁](#)

三、新生報到系統：

(一)報到資料填報(必填)：至【**新生報到系統**】填寫報到資料並列印【**新生報到單**】(可印出紙本或截圖即可)，現場報到時需出示紙本或截圖。(報到單上可查詢報到序號)

1.藝才班新生: 7月7日 15:00~7月8日 9:00 前

2.優先免試新生: 6月15日 11:00~7月9日 9:00 前

3.其他全體新生: 7月7日 11:00~7月9日 9:00 前

(二)網址：[連結點此](https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=423302) https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=423302

(三)登入路徑：校網首頁登入【校務行政系統】或直接[點此進入](#) →





(四)點選【新生報到】：帳號為新生的身分證字號，預設密碼為出生年月日(共 7 碼)。

新生報到系統

新生報到登入

帳號

密碼

登入

清除

操作說明

- 帳號為新生的身分證字號、居留證號碼、護照號碼。
- 預設密碼為民國出生年月日(如民國99年9月9日請輸入0990909)。
- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。

忘記密碼

第一次登入後，需先修改密碼再重新登入

注意：為避免帳號遭到盜用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

原密碼：

密碼強度極佳

新密碼

密碼強度極佳

確認密碼：

密碼強度極佳

E-Mail

密碼強度極佳

確認修改

預設密碼
共 7 碼

請牢記新密碼！若忘了請洽註冊組

四、報到資料填報及列印報到單(或截圖)：

新生報到系統填報資料、列印報到單範例：請先閱讀【填寫操作說明】、再填報【基本資料】、【其他問題】、【數位學生證整合個資服務同意書】、【上傳證件】(國民身分證)正反面後、就可【列印報到單】(可印出或手機截圖)請於實體報到前完成列印或截圖。**報到單**上面有【報到序號】，請牢記。

步驟 1:登入 (如上圖) 步驟 2:基本資料

基本資料

學號	出生日期	
99999999	民國 99 年 08 月 31 日	
姓名	星座	
安妮亞	雙子座	
英文譯名* 請填寫與護照一致(注意大小寫)，無護照者，請參考外交部譯音系統	原住民族別*	
AN.NI-YA	山地原住民	
性別	原住民族別	
女	阿美族	
血型	家庭狀況*	軍籍*
A	家長皆為本國籍	是
出生地*	本土語言*	腔調*
高雄市	閩南語	閩南語

身分證件

身分證號
A2

護照
國籍
本國籍

原籍地址
遷居地

戶籍通訊

行動電話
0911222222

戶籍電話
02 - 22223333

傳真電話
02 - 22223333

戶籍地址
郵遞區號查詢
112 六字區碼 臺北市 北投區 臺北市北投區文林北路77號

通訊地址*
同戶籍地址
112 六字區碼 臺北市 北投區 臺北市北投區文林北路77號

電子郵件*
ccsh221@webmail.ccsh.tp.edu.tw

其他註記說明

暫存 存檔 | 下一步

步驟 3: 其他問題

其他問題

項次	題目	答案
1	若父親非本國人，請填國籍(例如:大陸、港澳、美國、印尼等)(本國人請填無)	無
2	若母親非本國人，請填國籍(例如:大陸、港澳、美國、印尼等)(本國人請填無)	無

存檔 | 下一步

步驟 4: 數位學生證整合服務個資同意書

UUUU 政府資訊中心 群組會員 雙方確認之條款

C011 個人資料: 性別、出生年月日

(四) 個人資料利用之期間、對象、地區及方式:
所提供之個人資料,其相關利用之期間、對象、地區、方式以所授權第三方之規範為主,可參看下列資訊:

- 悠遊卡記名作業個人資料蒐集、處理及利用告知事項<https://www.easycard.com.tw/personalized>
- 台北通會員註冊個人資料蒐集、處理及利用同意書<https://id.taipei/tpcd/registration/basic>
- 臺北市立圖書館讀者辦理圖書借閱證個人資料維護聲明<https://book.tpml.edu.tw/register>

二、依個人資料保護法第三條得行使之權利及方式:
倘同意授權本局提供上述個人資料予臺北市政府資訊局、市立圖書館總館、悠遊卡股份有限公司,後續於個人資料有查詢、閱覽、製給複製本、補充/更正、請求停止蒐集、處理、利用、或刪除之需求,須向台北通、市立圖書館、及悠遊卡服務窗口申請辦理。

三、不同意授權本局提供個人資料之權益影響:
不同意授權或未撤回本同意書,將無法享有台北通會員快速註冊服務;數位學生證亦將不具備記名悠遊卡功能或臺北市立圖書館借閱證功能,後續欲取得相關服務,需自行於第三方平台申請或自費換卡並提交本同意書。

本人(未滿18歲學生由法定代理人/監護人代理)已詳細閱讀並了解本同意書所有內容。

☒ 同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方,以享有相關服務。

☐ 不同意授權教育局提供上述個人資料與相對第三方,並知悉後續如要再行取得相關服務,必須自行至第三方平台申請或重新辦卡。

學生姓名:* 安妮亞

法定代理人或監護人:* 黃晉

存檔 | 下一步 列印同意書

上傳證件

報到序號：9999 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目	是否必填	下載	退回狀況	退回原因
☐ 身分證(正面)，若無則上傳戶口名簿或戶籍謄本有本人姓名頁面				
☐ 身分證(反面)，若無則上傳健保卡正面				

1.先按

選擇檔案

2.後按

上傳檔案

- 請先點選上傳項目再上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf,HEIF,HEIC)
- 檔案不得超過5MB



列印報到單 

一、請確認上述各項資料已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

二、若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

三、請按 **繳交並列印報到單** 鈕，攜帶本資料於指定報到時間前往指定地點，即可完成報到手續。

點擊打開並截圖!記住上面的報到序號!

請於實體報到前完成列印或截圖。報到單上面有【報到序號】，請牢記。

臺北市立中正高級中學 學年度 新生報到單	
	
報到時間： 	
報到地點： 臺北市立中正高級中學活動中心2樓	
報到序號： 0002	新生姓名： 小兵
畢業國中： 入學管道：	
【新生報到系統資料填寫狀況】	
	新生報到系統資料填寫完成， 請依規定時間辦理報到！
【新生報到注意事項】	
1. 請自行列印本報到單或截圖儲存於手機中，於到校實體報到時出示報到單紙本或截圖畫面供查驗。（若委託他人辦理現場報到，請務必交付受委託人）	
2. 詳細報到資訊請見 校網公告。請記住本報到單上的四碼報到序號以利報到。	
4. 請確認已填寫校網公告之本土語線上選課表單	

五.實體報到時間與流程 (地點: 中正高中活動中心 2F)

7/8(三)9:00~12:00(藝才班新生)

7/9(四)9:00~11:00(其他全體新生)

步驟	地點	流程	說明	繳交文件
1	活動中心 1F 初檢櫃臺	領檢核表	領取 <u>檢核表</u> ，並寫上報到序號。 (新生報到系統列印之 <u>報到單</u> 上可查詢報到序號)	
2	活動中心 2F 領號碼牌櫃臺	領號碼牌	出示寫完報到序號的檢核表，領取 <u>號碼牌</u> 。	
3	活動中心 2F 各櫃臺	等待叫號	確認已完成檢核表事項，等待叫號前，先至分配到的櫃臺前附近自行尋找空位就座。	
		出示新生報到單及本土語表單完成	出示新生報到系統列印之 <u>新生報到單</u> （紙本或截圖） 出示 <u>本土語表單完成截圖</u> 。	
		身分驗證	出示 <u>身分證明文件</u> ，如身分證(或健保卡等其他官方核發附相片之身分證明文件)等或戶口名簿或戶籍謄本正本，正本驗畢後歸還。以下三種方式擇一驗證： (1)學生本人報到： <u>學生身分證明文件</u> 。 (2)學生家長或監護人代為報到： <u>學生家長或監護人及學生本人身分證明文件</u> 。 (3)委託他人(非學生本人、非學生家長或監護人)報到： ① <u>學生、委託人(家長)及受委託人之身分證件正本</u> ②填妥之「 <u>委託書</u> 」，右上角另請寫報到序號)，雙方身分證件影本需黏貼於委託書指定欄位上。	身分證明文件 正本驗畢歸還 若有委託書須繳交(右上角寫報到序號)
		交國中畢業證書正本	繳交國中畢業證書正本。(請先用「 <u>鉛筆</u> 」於「 <u>右上角</u> 」寫上「 <u>報到序號</u> 」)	國中畢業證書正本
		其他申請	若兄或姊同在本校就讀或特殊身分別就學補助減免申請、可另繳交 <u>申請表</u> 及檢附文件，7/31 前可繳。(每份文件右上角寫報到序號)	學雜費說明網頁
		領新生資料	數學銜接教材+新生手冊	
4	活動中心 2F~3F 座位區		7 月 8 日 10:00 藝才班新生說明會 7 月 9 日 10:00 全體新生說明會(除藝才班)	
5	活動中心 1F 校友講堂		7 月 9 日 10:30 後可參加特色課程(雙語實驗班、AI 學程、JDP 雙聯學制、IFY 國際課程)招生說明會。	

六、補填資料時間：完成列印報到單的全體新生請找時間於 7 月 31 日前補填完校務行政系統【新生報到】資料：【基本資料】、【家庭資料】、【健康資料】、【學習概況】、【自我描述】及【自傳】。

1. 報到完成後請繼續填寫其他資料。

填寫其他資料

- 家庭資料 ✓
- 健康資料 ✓
- 學習概況 ✓
- 自我描述 ✓
- 自傳 ✓

七、基北區免試入學、特招、運動績優、體育班新生已報到學生放棄錄取資格(已報到後放棄的學生才須填寫)

1. 已報到學生放棄錄取資格，應填妥放棄錄取資格聲明書([連結](#))，藝才班新生應於 **115 年 7 月 9 日(星期四)16:00 前**；基北區免試入學、特招、運動績優、體育班新生，應於 **115 年 7 月 13 日(星期一)下午 2 時前**，由學生或法定代理人親自送至本校教務處辦理。
2. 完成上述手續後，學生始得參加本學年度其他入學管道。聲明放棄錄取資格手續完成後不得以任何理由撤回，請慎重考慮。
3. 恕不接受通訊或傳真方式辦理但得委託辦理(委託書[連結](#))。

八、新生相關資訊請見本校首頁【招生資訊新生專區】



([連結點此](#)) <https://reurl.cc/XGxeVE>