

114 學年度中正高中新生線上填報資料及實體報到說明 7/3 更新

一、報到對象：全體新生

二、報到流程：線上填報資料及實體報到

Step1.線上填報「新生報到系統」、資料系統列印「報到單」截圖，詳見下方第三點說明

→Step2.線上填報本土語選課 Google 表單並截圖(表單[連結](#)) 截圖範例→

→Step3.備妥相關文件 (請見下方表列)

→Step4.現場報到 (中正高中活動中心 2F) **本校當天不開放停車，請學生及家長搭乘大眾運輸工具前來報到。**



● 務必攜帶以下文件:

1	國中畢業證書正本(右上方用鉛筆寫報到序號)(新生報到單上可查詢報到序號)
2	新生報到單紙本或截圖 (當場出示紙本或截圖)
3	本土語選課 Google 表單完成之截圖 (當場出示截圖)
4	身分證明文件，如身分證(或健保卡等其他官方核發附相片之身分證明文件) 等或戶口名簿或戶籍謄本正本，正本驗畢後歸還。以下三種方式擇一驗證： (1)學生本人報到： <u>學生身分證明文件</u> 。 (2)學生家長或監護人代為報到： <u>學生家長或監護人及學生本人身分證明文件</u> 。(不須填委託書) (3)委託他人(非學生本人、非學生家長或監護人)報到： ① <u>學生、委託人(家長)及受委託人之身分證件正本</u> ②填妥之「 <u>委託書</u> 」(連結)，右上角另請寫報到序號)，雙方身分證件影本需黏貼於委託書指定欄位上。

備註：若兄姊在同校或特殊身分別就學補助減免申請、可另繳交[申請表](#)及檢附文件，7/31 前可繳。(每份文件右上角寫報到序號) [學雜費說明網頁](#)

三、新生報到系統：

(一)報到資料填報(必填)：至【**新生報到系統**】填寫報到資料並列印【**新生報到單**】(可印出紙本或截圖即可)，現場報到時需出示紙本或截圖。(報到單上可查詢報到序號)

1.藝才班新生: 7月8日 15:00~7月9日 9:00 前

2.優先免試新生: 6月17日 11:00~7月10日 9:00 前

3.其他全體新生: 7月8日 11:00~7月10日 9:00 前

(二)網址：[連結點此](https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=423302) https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=423302

(三)登入路徑：校網首頁登入【校務行政系統】或直接[點此進入](#) →





(四)點選【新生報到】：帳號為新生的身分證字號，預設密碼為出生年月日(共7碼)。

新生報到系統

第一次登入後，需先修改密碼再重新登入

注意：為避免帳號遭到盜用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

原密碼：.....

新密碼：..... 密碼強度佳

確認密碼：.....

E-Mail:

確認修改

預設密碼共7碼

請牢記新密碼！若忘了請洽註冊組

四、報到資料填報及列印報到單(或截圖)：

1.請先閱讀【填寫操作說明】、再填報【基本資料】、【其他問題】、【數位學生證整合個資服務同意書】、【上傳證件】(國民身分證)正反面後、就可【列印報到單】(可印出或手機截圖)請於實體報到前完成列印或截圖。報到單上面有【報到序號】，請牢記。

填寫操作說明(必看!!) ✓

基本資料 ✓

其他問題 ✓

數位學生證整合服務個資同意書 ✓

上傳證件 ✓

列印報到單 ✓

臺北市立中正高級中學114學年度新生報到單

報到時間：.....

報到地點：臺北市立中正高級中學活動中心2樓

報到序號：0002	新生姓名：小兵
畢業國中：.....	
入學管道：.....	
【新生報到系統資料填寫狀況】	
	新生報到系統資料填寫完成，請依規定時間辦理報到！
【新生報到注意事項】	
1. 請自行列印本報到單或截圖儲存於手機中，於到校實體報到時出示報到單紙本或截圖畫面供查驗。(若委託他人辦理現場報到，請務必交付受委託人)	
2. 詳細報到資訊請見.....校網公告。請記住本報到單上的四碼報到序號以利報到。	
4. 請確認已填寫校網公告之本土語線上選課表單	

五.實體報到時間與流程 (地點: 中正高中活動中心 2F)

7/9(三)9:00~12:00(藝才班新生)

7/10(四)9:00~11:00(其他全體新生)

步驟	地點	流程	說明	繳交文件
1	活動中心 1F 初檢櫃臺	領檢核表	領取 <u>檢核表</u> ，並寫上報到序號。 (新生報到系統列印之 <u>報到單</u> 上可查詢報到序號)	
2	活動中心 2F 領號碼牌櫃臺	領號碼牌	出示寫完報到序號的檢核表，領取 <u>號碼牌</u> 。	
3	活動中心 2F 各櫃臺	等待叫號	確認已完成檢核表事項，等待叫號前，先至分配到的櫃臺前附近自行尋找空位就座。	
		出示新生報到單及本土語表單完成	出示新生報到系統列印之 <u>新生報到單</u> （紙本或截圖） 出示 <u>本土語表單完成截圖</u> 。	
		身分驗證	出示 <u>身分證明文件</u> ，如身分證(或健保卡等其他官方核發附相片之身分證明文件)等或戶口名簿或戶籍謄本正本，正本驗畢後歸還。以下三種方式擇一驗證： (1)學生本人報到： <u>學生身分證明文件</u> 。 (2)學生家長或監護人代為報到： <u>學生家長或監護人及學生本人身分證明文件</u> 。 (3)委託他人(非學生本人、非學生家長或監護人)報到： ① <u>學生、委託人(家長)及受委託人之身分證件正本</u> ②填妥之「 <u>委託書</u> 」，右上角另請寫報到序號)，雙方身分證件影本需黏貼於委託書指定欄位上。	身分證明文件 正本驗畢歸還 若有委託書須繳交(右上角寫報到序號)
		交國中畢業證書正本	繳交國中畢業證書正本。(請先用「 <u>鉛筆</u> 」於「 <u>右上角</u> 」寫上「 <u>報到序號</u> 」)	國中畢業證書正本
		其他申請	若兄或姊同在本校就讀或特殊身分別就學補助減免申請、可另繳交 <u>申請表</u> 及檢附文件，7/31 前可繳。(每份文件右上角寫報到序號)	學雜費說明網頁
		領新生資料	數學銜接教材+新生手冊	
4	活動中心 2F~3F 座位區		7 月 9 日 10:00 藝才班新生說明會 7 月 10 日 10:00 全體新生說明會(除藝才班)	
5	活動中心 1F 校友講堂		7 月 10 日 10:30 後可參加特色課程(雙語實驗班、AI 學程、JDP 雙聯學制、IFY 國際課程)招生說明會。	

六、補填資料時間：完成列印報到單的全體新生請找時間於 7 月 31 日前補填完校務行政系統【新生報到】資料：【基本資料】、【家庭資料】、【健康資料】、【學習概況】、【自我描述】及【自傳】。

1. 報到完成後請繼續填寫其他資料。

填寫其他資料

- 家庭資料 ✓
- 健康資料 ✓
- 學習概況 ✓
- 自我描述 ✓
- 自傳 ✓

七、已報到學生放棄錄取資格（已報到後放棄的學生才須填寫）

1. 已報到學生放棄錄取資格，應填妥放棄錄取資格聲明書([連結](#))，藝才班新生應於 **114 年 7 月 10 日(星期四)16:00 前**；基北區免試入學、特招、運動績優、體育班新生，應於 **114 年 7 月 14 日(星期一)下午 2 時前**，由學生或法定代理人親自送至本校教務處辦理。
2. 完成上述手續後，學生始得參加本學年度其他入學管道。聲明放棄錄取資格手續完成後不得以任何理由撤回，請慎重考慮。
3. 恕不接受通訊或傳真方式辦理但得委託辦理(委託書[連結](#))。

八、新生相關資訊請見本校首頁【招生資訊新生專區】



([連結點此](#)) <https://reurl.cc/XGxeVE>