

重要通知! 請班長務必在班上宣達並張貼公告!

# 114 學年度高三下學習歷程檔案作業時程

一、時程如下，請把握時間及早完成！以下資訊均在校網專區及本學期行事曆：

1.115.04.06 (一)17:00 前	學生 <b>上傳</b> 114-2 「課程學習成果」及 <b>送出認證</b> 截止日 (請提早上傳以免截止前網路塞車或傳錯檔案須於期限前重新上傳!送出認證後，系統會寄出通知信提醒你的老師，如有需要，同學可主動和任課教師聯絡認證事宜。)
2. 115.04.08(三)23:59	教師認證「課程學習成果」截止日。
3.115.04.10 (五) 17:00 前	學生 <b>勾選</b> 1141 及 1142 學期「課程學習成果」及 <b>上傳與勾選</b> 全學年「多元表現」截止日 4/10(五)班會課請導師預留時間確認已上傳及勾選
4.115.04.13(一)~115.04.14(二)	學生繳交「勾選確認單」
5.115/4/15(三)~ 115/4/17(五)17:00	學生進行 <b>線上「收訖明細」</b> 確認 4/17(五)班會課請導師預留時間請 <b>全班務必</b> 於線上確認收訖明細並完成處理疑義

※如有上傳認證與教師認證問題，請洽教務處課務組 (28234811#270)

※如有登入帳號密碼或系統相關問題，請洽圖書館資媒組 (28234811#710)



## 二、系統登入及「課程學習成果」上傳方式:

學校首頁 「學習歷程系統」專區	由學校首頁左側「學習歷程系統」點入 (單一身分驗證帳號登入)(忘記密碼請填網頁下方表單) <a href="https://sites.google.com/webmail.ccsn.tp.edu.tw/eportfolio">https://sites.google.com/webmail.ccsn.tp.edu.tw/eportfolio</a>

## 上傳「課程學習成果」及送出認證

(「有學分」的學科成果。例如作業、作品、成果報告、專題報告、學習心得.....等。)

請點「上傳學習成果」選 114 學年度第 1 學期，須上傳該課程之學習成果，務必注意上傳頁面相對應欄位。上傳後務必選擇「送出認證」。務必確認為**待認證狀態**才算成功送出！



## 上傳檔案相關說明

- 上傳檔案之大小與格式:影音檔單檔 10M 以內 (mp3、mp4)、文件檔單檔 4M 以內 (pdf、png、jpg)。檔案壓縮方式可參考學校首頁【學生學習歷程檔案系統】專區上方選單。
- 學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件至學習歷程中央資料庫。
- 系統操作說明 (登入後可下載)

## 三、勾選課程學習成果、上傳及勾選多元表現 (多元表現全學年均可上傳)

	勾選學習成果 (可選 114 學年度第一學期及第二學期，最多勾選 6 件)
	上傳多元表現(左方項目都可上傳)·學年度請選 114 學年期請選第一或第二學期
	上傳後不要忘記勾選多元表現(114 學年度最多勾選 10 件)

1.多元表現: 校內外各種活動、經歷，不屬於「學習成果」者，皆可以整理累積為「多元表現」

例如:幹部經歷請自行整理相關心得檔案上傳到【幹部經歷暨事蹟紀錄】

2.圖書館自主學習與學習歷程檔案(上傳自主學習時必看此教學投影片)<https://reurl.cc/6jdzOO>

【自主學習計畫與成果報告】應上傳到【彈性學習時間紀錄】

3.«多元表現»每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。(「多元表現」不須教師認證)「多元表現」項目全學年均可上傳及勾選(截止時間:高三 115/4/10 高一高二暫定 115/9/18)，上傳時學年度選 114，開始日期需為 114/08/01 後。

4.若學生上傳【競賽參與紀錄】或【檢定證照紀錄】無法在系統找到對應項目或代碼者，請到【其他活動紀錄】上傳

5.若來不及於 4/10 上傳並勾選檢定考試通過證明(如:多益測驗等)，無法在系統補傳，只能自行於申請入學網站【審查資料上傳】開放時，自行在多元表現綜整心得中說明。

