

重要通知! 請班長務必在班上宣達並張貼公告!

114-2 高一高二學習歷程檔案作業時程

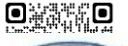
一、時程如下，請把握時間及早完成！以下資訊均在校網專區及本學期行事曆：

1.115.07.14 (二)17:00 前	學生 上傳 114-2 「課程學習成果」及 送出認證 截止日 (請提早上傳以免截止前網路塞車或傳錯檔案須於期限前重新上傳!送出認證後，系統會寄出通知信提醒你的老師，如有需要，同學可主動和任課教師聯絡認證事宜。)
2. 115.07.16(四)23:59	教師認證「課程學習成果」截止日。
3.115.09.18 (五) 17:00 前 (暫定)	學生 勾選 1141 及 1142 學期「 課程學習成果 」及 上傳與勾選全學年「多元表現」 截止日 9/18(五)班會課請導師預留時間確認已上傳及勾選
4.115.09.22(二)~115.09.24(四)	學生繳交「勾選確認單」
5.115.10 月依下學 期行事曆日期	學生進行 線上「收訖明細」 確認 班會課請導師預留時間請 全班務必 於線上確認收訖明細並完成處理疑義

※如有上傳認證與教師認證問題，請洽教務處課務組 (28234811#270)

※如有登入帳號密碼或系統相關問題，請洽圖書館資媒組 (28234811#710)

二、系統登入及「課程學習成果」上傳方式:

學校首頁 「學習歷程系統」專 區	由學校首頁左側「學習歷程系統」點入 (單一身分驗證帳號登入)(忘記密碼請填網頁下方表單) https://sites.google.com/webmail.ccsn.tp.edu.tw/eportfolio
	  https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do 

上傳「課程學習成果」及送出認證

(「有學分」的學科成果。例如作業、作品、成果報告、專題報告、學習心得.....等。)

上傳檔案相關說明

請點「上傳學習成果」選 114 學年度第 2 學期，須上傳該課程之學習成果，務必注意上傳頁面相對應欄位。上傳後務必選擇「送出認證」。務必確認為**待認證狀態**才算成功送出！



- 上傳檔案之大小與格式:影音檔單檔 10M 以內 (mp3、mp4)、文件檔單檔 4M 以內 (pdf、png、jpg)。檔案壓縮方式可參考學校首頁【學生學習歷程檔案系統】專區上方選單。
- 學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件至學習歷程中央資料庫。
- 系統操作說明 (登入後可下載)

三、勾選課程學習成果、上傳及勾選多元表現 (多元表現全學年均均可上傳)



勾選學習成果 (可選 114 學年度第一學期及第二學期，最多勾選 6 件)

上傳多元表現(左方項目都可上傳)，學年度請選 114 學年期請選第一或第二學期

上傳後不要忘記勾選多元表現(114 學年度最多勾選 10 件)

1.多元表現: 校內外各種活動、經歷，不屬於「學習成果」者，皆可以整理累積為「多元表現」

例如:幹部經歷請自行整理相關心得檔案上傳到【幹部經歷暨事蹟紀錄】

2.圖書館自主學習與學習歷程檔案(上傳自主學習時必看此教學投影片)<https://reurl.cc/6jdzOO>

【自主學習計畫與成果報告】應上傳到【彈性學習時間紀錄】

3.«多元表現» 每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。(「多元表現」不須教師認證)「多元表現」項目全學年均均可上傳及勾選(截止時間:高一高二暫定 115/9/18)，上傳時學年度選 114，開始日期需為 114/08/01 後。

4.若學生上傳【競賽參與紀錄】或【檢定證照紀錄】無法在系統找到對應項目或代碼者，請到【其他活動紀錄】上傳

5.若高三來不及於上傳並勾選檢定考試通過證明(如:多益測驗等)，無法在系統補傳，只能自行於申請入學網站【審查資料上傳】開放時，自行在多元表現綜整心得中說明。

