

學習歷程檔案「課程學習成果」及「多元表現」勾選通知

各位高二三同學請注意：

- 1.勾選 113 學年度第 1 及第 2 學期課程「學習成果」
- 2.上傳與勾選 113 學年度「多元表現」

截止時間:**114 年 9 月 19 日 (五) 17 : 00**

臺北市學生學習歷程檔案系統

- 1. 直接由此網址進入 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>
- 2. 或由學校首頁左側「學習歷程系統」點入，往下找到此處點入



系統操作說明下載

系統操作說明(學生) [+](#)
系統操作說明(家長) [+](#)
系統操作說明(導師) [+](#)
系統操作說明(輔導老師) [+](#)
系統操作說明(授課教師) [+](#)
系統操作說明(提交人員) [+](#)
系統操作說明(校管理者) [+](#)
系統操作說明(課程諮詢師) [+](#)
系統操作說明(台北通) [+](#)

臺北市學生學習歷程檔案系統(由此進入)

登入後可下載系統操作說明(學生)



請到學習歷程檔案櫃【勾選學習成果】、上傳【多元表現】(可選擇要上傳的項目)、並【勾選多元表現紀錄】

- 1.學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件至學習歷程中央資料庫。
- 2.學生「多元表現」每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。

學習歷程檔案櫃

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

轉學生資料查詢

修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)

多元表現

每學年勾選合計至多10項(5/10)

課程諮詢紀錄 (3)

上傳學習成果 (6)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (3)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (2)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1.勾選學習成果(可選 113 學年度第一學期及第二學期，最多勾選 6 件)

勾選學習成果上傳至系統後，如下圖

選 113

勾選學習成果

學年度第1學期已勾選: 1/3

學年度: 113 學期: 1

科目名稱: 國文-上 學分/期數: 4

學習方式: 學期 授課教師:

成果檔案: 校內檔案

確定勾選?

(勾選後將自動勾選，可隨時取消勾選)

確定 取消

已勾選

確定

上傳後再去勾選

2.上傳多元表現(每個項目都可上傳)，學年度請選 113 (不要選 114 喔)
學年期請選第一或第二學期

註:多元表現若撰寫心得時需「在校具體表現證明書」(含班級社團幹部、獎懲紀錄、小老師)等佐證資料若有資料更新，可至學務處訓育組申請。

上傳後不要忘記勾選多元表現(每學年度最多勾選 10 件)

查詢目前多元表現勾選狀況，如下圖

勾選多元表現紀錄

學年度已勾選: 1/10

更新勾選日期

幹部經歷暨事蹟紀錄(1)	競賽參與紀錄(2)	檢定證照紀錄(2)	志工服務紀錄(2)	彈性學習時間紀錄(1)	團體活動時間紀錄(1)	職場學習紀錄(0)	作品成果紀錄(1)	其他活動紀錄(0)
--------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----------

● 需在截止日期內勾選或取消勾選，如下圖

競賽參與紀錄(2) 已勾選1

學年度:	113	競賽名稱:	金盞芽生賽馬比賽暨頒獎典禮	已勾選	取消勾選
項目:	學期	日期:	107/07/18		
參與方式:	個人參與	成果檔案:	下載成果檔案		

學年度:	113	競賽名稱:	校內技藝競賽	未勾選	確定勾選
項目:	班級	日期:	107/08/20		
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案		