

請同學完成 113-1 學習歷程檔案系統「收訖明細」

為確認學校提交至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，請同學進入臺北市學生學習歷程檔案系統，點選各項「查詢…提交中央資料庫紀錄」，進行 113 學年度第 1 學期的資料確認。



★進行時間：**3/11(二)**開始，請盡快完成，有錯誤者盡快回報並到相關處室更正，

最晚至**3/14(五)17:00 止** (班會課再請導師協助做最後確認，請全班完成)

須在期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤，有錯誤一定要回報，以免影響升學。

★無論有無資料，所有同學均須點選以下 2 項確認：

收訖明細須確認項目：(以下 2 項都要點選，如下圖所匡列。)

一、查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄 (★學年期請選 1131)

二、查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄 (★學年期請選 1131)



● 若資料確認無誤，請按下綠色的「**資料正確無誤**」鍵；

若資料有錯誤，請完成以下兩步驟作：(1)按下紅色的「**資料狀態回報**」鍵，並敘述問題，

(2)盡快親自到相關處室處理(請見下框)。

● 再次提醒，請所有同學務必確認資料正確無誤，有錯誤一定要回報! 並於時限內完成。逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

● 可點選【收訖明細】檢視是否「已確認」。僅能確認提交當次的學年期，之前的年度未確認者無法再點選，視同已確認。

學習歷程認證狀態			
收訖明細	我的學習狀態		
修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
110年度	110年度	110年度	110年度
已確認	-	已確認	已確認
109年度	109年度	109年度	109年度
已確認	已確認	已確認	已確認
108年度	108年度	108年度	108年度
未確認	未確認	未確認	未確認

※如有『幹部經歷』問題，請洽學務處訓育組或社團活動組 (28234811#311 或 350)

※如有『修課紀錄』問題，請洽教務處註冊組 (28234811#220)

※如有登入帳號密碼問題，請洽圖書館資媒組 (28234811#710)