

113 學年度第 1 學期高三第 3 次定期評量缺考處理、成績相關時程通知

一、定期評量與期末成績相關時程:

(班長務必公告張貼)

	高三	備註
第 3 次定期評量	12/30(一)~12/31(二)	
第 3 次定期評量/日常 成績/學期成績公告	1/13(一)9:00	注意:高三成績公告後仍須注意是否有科目於 1/16 公告缺課達三分之一後變為零分
第 3 次定期評量/日常/ 學期成績複查	1/13(一)-1/24(五)	因高三須配合升學成績上傳時程， 最遲於 1/24 前申請複查
缺課(事假及曠課)達 1/3 科目名單公告	1/16(三)	缺曠有疑慮者，高三學生請於 1/21(二)12:00 前洽生輔組
學期補考名單公告	1/22(三)	
學期補考	2/3(一)-2/4(二)	學生若成績有疑慮，可先參加，不 得事後提出補考要求
第 5 學期繁星成績確 認單	2/11(二)開學當日早上發 放，當日中午簽名繳回	學生務必於開學 2/11(二)當日中午 前簽名繳回

二、缺考處理與申請補行考試方式 (依本校學習評量辦法補充規定辦理)

1. 學生定期評量日請假，應向學務處事先完成請假手續並向教務處申請補行考試(依照以下第三點審核原則處理)。
2. 若因突發狀況臨時請假，當日考試結束前(15:50 前)，須由家長來電教務處口頭申請補行考試，並於 1/6(一)前檢附證明完成申請程序(檢附證明為假卡、及依照以下第三點審核原則所需之診斷證明書等相關文件)。補行考試科目與考程由教務處安排。
3. 申請後無故不參加補行考試者，缺考科目以零分計算，且不得要求再次補行考試。

三、審核原則及其成績採計方式如下

1. 公假 (須由承辦單位將公函等文件暨學生名單於考試前三天簽呈並會知教務處)
2. 病重之病假 (須提供區域醫院以上開立之診斷證明書予教務處審查，且醫囑中有具體建議考生考試期間宜休養之相關文字)
3. 罹患法定傳染病之病假 (須提供醫療院所開立之診斷證明書)
4. 直系尊親屬喪亡之喪假 (須檢具證明文件)
5. 以上假別准予補行考試或採其他方式處理評量事宜，按實得分數計算。(備註:法定傳染病相關問題請洽本校健康中心)

為培養同學正視定期評量之重要性，並維護成績之公平性，
請全體同學務必明瞭並配合實施，教務處註冊組提醒您！113.12.23

