

# 113 學年度高三下學期學習歷程檔案作業時程提醒

各位同學請注意：高三下學習歷程時程相當緊湊，請把握時間及早準備！以下資訊均在校網專區及本學期行事曆：



勾選及上傳方式請見校網首頁專區連結：

<https://sites.google.com/webmail.ccsn.tp.edu.tw/eportfolio>

<https://reurl.cc/lzRmDY>

臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>



## 113 學年度第 2 學期高三學習歷程檔案作業期程

|                                     |                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 114/4/6(日)<br>17:00              | 學生上傳 113-2「課程學習成果」及送出認證截止日<br>(學習成果上傳後要記得按下送出認證，務必確認為待認證狀態才算成功送出！當送出認證後，系統會寄出通知信提醒你的老師，如有需要，同學可主動和任課教師聯絡認證事宜。) |
| 2. 114/4/8(二)23:59                  | 教師認證「課程學習成果」截止日。                                                                                               |
| 3. 114/4/10(四)<br>17:00             | 學生勾選 113-1 及 113-2「課程學習成果」<br>及上傳與勾選全學年「多元表現」截止日                                                               |
| 4. 114/4/11(五)~<br>114/4/14(一)      | 學生繳交「勾選確認單」<br>4/11(五)班會課請導師預留時間確認全班繳交勾選確認單並處理疑義                                                               |
| 5. 114/4/15(二)~<br>114/4/17(四)17:00 | 學生進行「線上收訖明細」，因本學期時程緊湊，無法於班會課作最後確認，請導師自行預留自主學習或其他時間確認全班已完成線上收訖                                                  |

備註：

1. 學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件至學習歷程中央資料庫。
2. 學生「多元表現」每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。
3. 若學生上傳【競賽參與紀錄】或【檢定證照紀錄】無法在系統找到對應項目或代碼者，請學生另行到【其他活動紀錄】上傳。
4. 若來不及於 4/10 上傳並勾選檢定考試通過證明(如：多益測驗等)，無法在系統補傳，只能自行於申請入學網站【審查資料上傳】開放時，自行在多元表現綜整心得中說明。