

113 學年度第 1 學期學習歷程檔案「課程學習成果」上傳與認證通知

一、「課程學習成果」上傳與認證期限:

114 年 2 月 10 日 (星期一) 17 : 00	學生上傳「課程學習成果」及送出認證截止時間。 請提早上傳以免截止前網路塞車或傳錯檔案須於期限前重新上傳! 上傳後記得按下 <u>送出認證</u> ，務必確認為 <u>待認證狀態</u> 才算成功送出！
114 年 2 月 12 日 (星期三) 23 : 59	教師認證「課程學習成果」截止日。 學習成果送出認證後，系統會寄出通知信提醒任課教師認證，如有需要，同學可主動和任課教師聯絡認證事宜。

二、系統登入及「課程學習成果」上傳方式:

學校首頁 「學習歷程系統」專區 	由學校首頁左側「學習歷程系統」點入 (單一身分驗證帳號登入)(忘記密碼請填網頁下方 <u>表單</u>) https://sites.google.com/webmail.ccsb.tp.edu.tw/eportfolio  https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do
上傳「課程學習成果」及送出認證 (「有學分」的學科成果。例如作業、作品、成果報告、專題報告、學習心得.....等。)	請點「上傳學習成果」選 113 學年度第 1 學期，須上傳該課程之學習成果，務必注意上傳頁面相對應欄位。上傳後務必選擇「送出認證」。務必確認為 <u>待認證狀態</u> 才算成功送出！ 
上傳檔案相關說明	- 上傳檔案之大小與格式:影音檔單檔 10M 以內 (mp3、mp4)、文件檔單檔 4M 以內 (pdf、png、jpg)。檔案壓縮方式可參考學校首頁【學生學習歷程檔案系統】專區上方選單。 首頁 國教署配套資料 建置學習歷程檔案補充規定 教育局_學習歷程檔案_轉換與壓縮 轉檔壓縮處理手冊 - 學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件至學習歷程中央資料庫。 - 系統操作說明 (登入後可下載) 系統操作說明(學生)

三、補充說明: 上傳多元表現 (全學年均可上傳)

多元表現: 校內外各種活動、經歷，不屬於「學習成果」者，皆可以整理累積為「多元表現」 例如:幹部經歷請自行整理相關心得檔案上傳到【幹部經歷暨事蹟紀錄】	
圖書館自主學習與學習歷程檔案 (上傳自主學習時必看此教學投影片)	 https://reurl.cc/6jdzOO 【自主學習計畫與成果報告】應上傳到【 彈性學習時間紀錄 】
「多元表現」每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。(「多元表現」不須教師認證) 「多元表現」項目全學年均可上傳及勾選(截止時間:高三 114/4/10 高一高二 114/9/19)，上傳時學年度選 113，開始日期需為 113/08/01 後。 高三同學請注意：若需上傳英文檢定考試通過證明(如：多益測驗等)，務必於 114 年 2 月底前完成測驗，才能於期限上傳相關證明資料。	