

請同學完成 111-2 學習歷程檔案系統「收訖明細」

為確認學校提交至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，請同學進入臺北市學生學習歷程檔案系統，點選各項「查詢…提交中央資料庫紀錄」，進行 111 學年度第 2 學期的資料確認。



★進行時間：**10/6(五)**開始，請盡快完成，有錯誤者盡快回報並到相

關處室更正，最晚至**10/20(五)17:00 止** (班會課請導師協助確認全班完成)

須在期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤，有錯誤一定要回報，以免影響升學。

★無論有無資料，所有同學均須點選以下四項確認:

收訖明細須確認項目：(以下四項都要點選，如下圖所匡列。)

- 一、**查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄** (★學年期請選 1112)
- 二、**查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄** (★學年期請選 1112)
- 三、**查詢學習成果提交中央資料庫紀錄** (★學年期請選 1112)
- 四、**查詢多元表現提交中央資料庫紀錄** (★學年期請選 1112)



若資料確認無誤，請按下「**資料正確無誤**」鍵；

若資料有錯誤，請完成以下兩步驟作：(1)按下「**資料狀態回報**」鍵，並敘述問題，(2)盡快親自到相關處室處理(請見下框)。再次提醒，請所有同學**務必確認資料正確無誤，有錯誤一定要回報!**並於時限內完成。

逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

※如有『**幹部經歷**』問題，請洽**學務處訓育組或社團活動組**(28234811#311 或 350)

※如有『**修課紀錄**』問題，請洽**教務處註冊組** (28234811#220)

※如有**登入帳號密碼或『學習成果、多元表現』**問題，請洽**圖書館資媒組**(28234811#710)