

# 學生學習歷程檔案系統 收訖明細 操作說明

※高二、高三學生均須確認 110-2 學校已提交至中央資料庫的資料是否正確無誤。

請點此進入 [臺北市學生學習歷程檔案系統](#)

※無論有無幹部經歷、學習成果以及多元表現等資料，均需做確認。

須查看的收訖明細內容共有四個部分，如下圖所匡列。

請確認**幹部經歷、修課記錄、學習成果、多元表現**提交至中央資料庫之資料正確無誤。

請務必於 **111 年 10 月 25 日(星期五)17 時前**完成確認作業，逾期則視為已確認。

The screenshot displays the '學習歷程檔案櫃' (Learning Portfolio Cabinet) interface. On the left, there are three main categories: '基本資料' (Basic Information), '修課紀錄與學習成果' (Course Records and Learning Outcomes), and '多元表現' (Diverse Performance). The main area shows a grid of icons representing different record types, each with a count of items. A yellow callout box in the top right corner indicates '★學年期請選擇 1102'. Several icons are highlighted with red boxes, indicating records that need to be checked for submission to the central database.

Category	Record Type	Count	Status
基本資料	個人簡歷		
	校內幹部經歷		
	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄		Red Box
修課紀錄與學習成果	課程諮詢紀錄	(3)	
	上傳學習成果	(0)	
	學習成果認證		
	勾選學習成果		
	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄		Red Box
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄		Red Box	
多元表現	幹部經歷監事職紀錄	(0)	
	競賽參與紀錄	(0)	
	檢定證照紀錄	(0)	
	服務學習紀錄	(0)	
	彈性學習時間紀錄	(0)	
	團體活動時間紀錄	(0)	
	職場學習紀錄	(0)	
	作品成果紀錄	(0)	
	大學及技專校院先修課程紀錄	(0)	
	其他活動紀錄	(0)	
勾選多元表現紀錄			
查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		Red Box	

## 1. 幹部經歷

需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

### 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

單位名稱:		開始日期:	111/02/11
結束日期:	111/06/30	擔任職務:	班長
幹部等級:	班級幹部		

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

已送出確認結果

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

**資料錯誤回報**

資料有多  
班級幹部多的

資料有少  
少了社團幹部

資料有缺

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下  
資料有多:班級幹部多的  
資料有少:少了社團幹部  
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

※無論有無幹部經歷資料，均需做確認。

※若有幹部經歷但無法查詢者，請洽訓育組或社團活動組。

## 2. 修課紀錄

需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

### 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1102 ▾ 全部 ▾ 查詢

列印確認單

1102確認期限:2022/04/15 17:00 ~ 2022/10/25 17:00

#### 學期成績

科目名稱:	國語文	開課年級:	2
修課學分:	4	學期學業成績:	無成績
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	英語文	開課年級:	2
修課學分:	4	學期學業成績:	無成績
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	數學A	開課年級:	2
修課學分:	4	學期學業成績:	無成績
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

資料錯誤回報

資料正確無誤

※若有修課紀錄但無法查詢者，請洽註冊組。

### 3. 學習成果

需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

#### 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1102

全部

查詢

列印確認單

1102確認期限:2022/04/15 17:00 ~ 2022/10/25 17:00

實際修課學期: 2  
開課年級:  
成果簡述:

科目名稱: 專題閱讀與研究  
修課學分: 2

文件檔案驗證:  文件檔案大小: 0.445MB

實際修課學期: 2  
開課年級:  
成果簡述:

科目名稱: 社會環境議題  
修課學分: 3

文件檔案驗證:  文件檔案大小: 0.849MB

實際修課學期: 1  
開課年級:  
成果簡述:

科目名稱: 資訊大未來  
修課學分: 2

文件檔案驗證:  文件檔案大小: 0.203MB

1

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 學習成果 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多  
專項技術訓練多的

資料有少

資料有誤

確認送出

您針對 學習成果 回報問題如下  
資料有多:專項技術訓練多的  
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×

※無論有無勾選課程學習成果資料，均需做確認。

※若有勾選學習成果但無法查詢該筆紀錄，或資料有誤者，請洽圖書館資訊組。

## 4. 多元表現

需在確認期限內才能回報錯誤資料以及確認資料正確無誤

### 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1102 ▾

查詢

列印確認單

1102確認期限:2022/04/15 17:00 ~ 2022/10/25 17:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(3)

競賽參與紀錄(1)

檢定證照紀錄(2)

服務學習紀錄(2)

彈性學習時間紀錄(0)

團體活動時間紀錄(0)

職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(0)

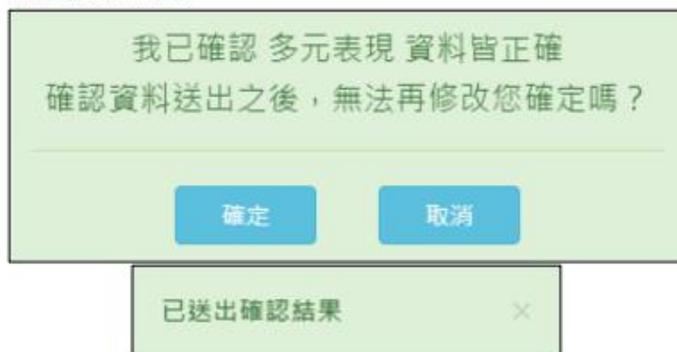
大學及技專校院先修課程紀錄(0)

其他活動紀錄(1)

資料錯誤回報

資料正確無誤

- 確認資料正確無誤，點選確認訊息



我已確認 多元表現 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定 取消

已送出確認結果 ×

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息



資料錯誤回報

資料有多  
123

資料有少  
456

資料有誤  
789

確認送出

※無論有無勾選多元資料，均需做確認。

※若有勾選多元表現但無法查詢，或資料有誤者，請洽圖書館資訊組。