

113年5月份

班期佈告欄

- 民法專題實務講座(BT0032)

人權法制

- office進階--PowerPoint高質感圖解簡報研習班(B00651)
- 資訊初階--PDF與電子書文件應用(B00648)
- office進階--Excel樞紐分析資料視覺化公務應用研習班(B00647)

資訊科技



請於**4月15日(星期一)**前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

民法專題實務講座

民法號稱根本大法，從您早上去超商買杯咖啡，不知不覺就產生好幾個法律行為。如果今天換成是您家唸小三的兒子去買養樂多或者是儲值遊戲點數，這樣的交易行為有效呢？為何同婚法通過後，臺中五億男的婚姻會被認定為無效。我們一生中「生老病死」，還有生活中的種種，都與民法息息相關。

本期邀請具有民事辦案經驗豐富的法官，挑選生活中常見之財產契約類型及身分法相關問題，透過實際案例解析，跳脫冷冰冰的法條，使學員可以輕鬆理解並應用民法知識於生活及工作領域中，增進對民法認識廣度與觀念，進而提升解決公務與生活問題的能量。

【課程大綱】

- 民法總則、債編（含總則、分則）/身分法（親屬編、繼承編）
- 民事調解實務案例

研習時間	5月22日(星期三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	黃柄縉 臺北地院法官兼庭長	

【特色效益】

以實例方式介紹「民法總則、債編、親屬編、繼承編」讓學員有基本概念，也透過民事調解案例，體驗紛爭外解決紛爭機制之優點，讓學員能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

office進階--PowerPoint高質感圖解簡報研習班

學會各種圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，進階為高質感簡報製作達人！

【課程大綱】

Powerpoint 技巧	圖解的技巧	建立視訊檔
簡報失敗的原因	視覺的搭配	
簡報實作	思考的邏輯	
發想策略	色彩的感受	
扁平化圖形應用	發表的技巧	

研習時間	5月7、9日(星期二、四)	14小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	施文華 微軟特約 講師	

【特色效益】

善用圖解技巧、色彩配置、視覺搭配等，避開常見的簡報製作陷阱，製作出令人驚豔的專業簡報！

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

資訊初階--PDF與電子書文件應用

PDF是辦公常用的電子文件，保持版面一致性，與文書處理有些差異。深入介紹各類型PDF和電子書，包括雲端和離線軟體的實作與應用。

【課程大綱】

- PDF 的解析、製作和編輯
- 電子書的建立應用

研習時間	5月21、30日 (星期二、四)	14小時
適合對象	本府各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫賜萍 國家發展委員會、各縣市政府講師	

【特色效益】

此課程的特色在於從文書排版的基礎觀念出發，擴大認識文書資料在PDF及電子書實務應用的各種可能，讓學習者可以透過此研習，將所學應用於公務文件的各種情境。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

office進階--Excel樞紐分析資料視覺化 公務應用研習班

Excel 不僅僅是數據分析工具，也提供許多大數據分析的技術。資料分析結果視覺化呈現，有助於直觀、易懂、溝通，有效提升工作效率。

【課程大綱】

- 資料清理
- 大數據分析
- 視覺化工具 Power View
- ◆ 樞紐分析
- ◆ 資料建模 Power Pivot

研習時間	5月22、30日(星期三、四)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家快速製作出大數據分析結果，有助於發現問題與解決問題的能加提升，並增強工作效率與提升軟體操作技巧。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560



公訓處
伴您成長
與有榮焉