

# 臺北市（請填學校全銜）

## 辦理113學年度推動新住民暨原住民多元文化週（日）活動成果表

※每項實施方式請分別填列一張

一、活動目的：						
二、活動內容及執行情形						
實施方式 （每項實施方式 請分別填列一 張）	<input type="checkbox"/> 融入領域課程實施 <input type="checkbox"/> 設計學生學習活動 <input type="checkbox"/> 全校性展覽宣導 <input type="checkbox"/> 結合異國/原住民各族節慶文化活動 <input type="checkbox"/> 多元文化學藝競賽或作品甄選 <input type="checkbox"/> 其他：					
活動名稱	辦理 日期	辦理 場次	辦理 時數	參加 對象	受惠 人數	活動內容
三、活動照片（至少6張，並加註文字說明）						
（請放照片）			（請放照片）			
說明：			說明：			
（請放照片）			（請放照片）			
說明：			說明：			
（請放照片）			（請放照片）			
說明：			說明：			
四、檢討及建議 （請條列說明）						

承辦人：

主任：

校長：

備註：1. 本表格式如不敷使用請自行增列，惟請勿超過 A4 格式 3 頁。

2. 本案活動成果請於活動辦理結束後 2 週內，以電子郵件寄送成果資料，以利彙辦，成果繳交方式說明如下：

(1) 請務必按計畫成果表格式填寫；每項實施方式請分別填列一張成果表，並將成果表於核章後掃描至 new\_immigrants@bjes.tp.edu.tw。

(2) 請各校於電子郵件旨註明「○○學校新住民多元文化週(日)成果資料」，或「○○學校原住民多元文化週(日)成果資料」，如：「濱江國小新住民多元文化週(日)成果資料」，或「濱江國小原住民多元文化週(日)成果資料」，並提供每份成果表之原始 word 檔、核章後 pdf 檔及原始活動照片(至少 6 張)jpg 檔

(3) 倘有相關問題，請洽業務專案人員：濱江國小黃晨華老師(8502-1571分機1607)。