

臺北市府市有回饋資源場地說明

附件2

申請對象：臺北市政府各一級機關

申請方式	申請時間	場地名稱	回饋方式	場地位置	使用範圍	使用時段	場地使用費	保證金	提供設備	適用用途	場地管理聯絡人	會展基金會對口承辦
花博官網登記申請	每年9月份即線上開放受理次年檔期	中油大樓國光會議廳	每年70天	臺北市松仁路3號	1. 國光會議廳(可容納785人,面積588平方公尺)。 2. 活動當日免費地下室汽車停車位5個。	每月第三週之週二至週日,每日分為上午(8時至12時)、下午(1時至5時)及晚間(6時至10時)3個時段。	場地使用費免予繳納,並應繳納管理費用(上班時段每時段酌收工作人員費用新臺幣4,800元;非上班時段每時段酌收工作人員費用新臺幣9,600元)。	新臺幣5萬元	免費提供標準配備(有線麥克風2支、主講臺1個、長條桌4張、海報架2個、布幕系統)外,使用其他設備,依國光會議廳租借價目表以半價計收。	適用于大型會議(1樓560席,2樓225席,可僅使用1樓或彈性使用1樓一半,即200-250人以上即適用)	(02)8725-8028 韓小姐	謝小姐 (02)2182-8886分機7389
	每年9月份即線上開放受理次年檔期	台北101大樓信義大廳	每年52週,每週4天,合計208天	臺北市信義區信義路5段7號	1. 信義大廳(可容納300人,面積1148.92平方公尺)。 2. 活動當日免費地下室汽車停車位5個。	每週六、日,計52週。 1. 每週六、日,每日分為上午(8時至12時)及下午(1時至5時)2時段。 2. 但有非週六、日或有使用特殊時段需求,得於活動日期2個月前通知場地管理人,經場地管理人同意者,不在此限。	免費	免收	1. 提供折疊座椅100張及活動舞台9塊(90*180*60cm) 2. 提供大廳基本柱燈及天花板燈與3處20安培電力供應,如超出用電需求,借用機關需另行架設發電系統,並自備舉辦活動所需燈光、音響等相關設備。	適合靜態展覽	(02)8101-8824	
	每年5月底前開放該年度下半年度線上檔期登記,12月底前開放線上申請次年上半年度檔期	太平洋崇光百貨復興館	每年30天	臺北市忠孝東路3段300號復興館8樓	1. 城市空間(展場72坪,後場8坪)。 2. 活動當日免費地下室汽車停車位5個。	實際可借用檔期仍需依SOGO每年通知檔期調整為主,會發函通知各機關線上開放時間,若使用檔期未達30天次,及超過借用登記時間,即不受理臨時登記。	免費	免收	有特殊或大量用電需用外接電盤箱,依實際使用電量收費。	適用靜態展覽或小型講座(30人~80人)	(02)2776-5555分機1284 游小姐	
	每年9月份即線上開放受理次年檔期	交通部國際會議廳	每年70天	臺北市中正區杭州南路一段24號	1. 交通部國際會議廳之1至2樓(展示走廊34坪、活動式教室26坪)、3至4樓(國際會議廳121坪,交誼廳28坪)及5至6樓(集會堂142坪,交誼廳60坪)。 2. 活動當日提供免費地下室汽車停車位5個。	1. 會議廳及集會堂(周一至周五)每日分為上午(8時至12時)及下午(1時至5時)二個時段。 2. 若有特殊需求,得於活動日期2個月前通知場地管理人,經場地管理人同意者不在此限。	場地使用費免予繳納,須繳納管理費用(平日之上午及下午時段各為新臺幣4,800元/時段,平日之晚間及假日時段各為新臺幣9,600元/時段。)	免收	1. 免費提供標準配備,如需使用其他設備,依「臺北市府結帳報價單」以六折計收。 2. 如有客服人員或視聽設備專業工程師需求,依「臺北市府結帳報價單」計收。	適用中型會議(100人~400人)	(02)2321-4946分機601	
	每年9月份即線上開放受理次年檔期	財團法人邱清文文化藝術基金會文康中心	每年60天	台北市士林區中山北路五段532號1樓	1. 文康中心(可容納50人,面積60坪)。 2. 無提供車位。	每月第三週之週一至週日,每日分為上午(9時至12時)、下午(1時30分至5時30分)及晚間(6時至9時)3個時段。	場地使用費免予繳納,並借用場地如需工作人員協助,每一時段酌收工作人員費用新臺幣4,800元;非上班時段酌收工作人員費用新臺幣9,600元(晚上6時至9時)。	新臺幣5萬元	免費提供標準配備主講台1個、長條桌2張、海報架2個、活動摺疊椅80張、有線麥克風1支、無線麥克風1支)。	適用靜態展覽或小型講座(30人~80人)	(02)2834-7000 童先生	
各局處簽核申請	每年9月份開放受理次年檔期	三創生活園區	多功能場館	每年提供固定額度之場地使用費折扣。依報價單上列計金額,平日(星期一至五)原價4折,假日(星期六、日、例假日及國定假日)原價5折。如當年度額度用完即不再接受申請。	台北市中正區市民大道3段2號	三創生活園區5樓及12樓	詳見三創生活園區官方網站場地租借頁面。	依場地管理人提供之報價單約定	硬體設備及人員技術服務另外計費(如設備租借、外接電力設備服務、技術人員費用、清潔費用),需自洽場地管理人。	適用記者會、頒獎典禮、論壇 1.5樓座位700個、座位400個。 2.12樓共400人座。	(02) 7701-0268分機19611	陳小姐 (02)2182-8886分機7872
			自由座月票	月票200張								
			創新育成演講	500小時								
	每年不得超過60張											
每年不得超過200小時												
依據「臺北市政府一級機關申請使用晶華酒店及文華東方酒店回饋資源審查原則」,各機關於每年3、6、9、12月檢附報價單、申請表、活動內容企劃書送會展基金會提出申請;於每年9月即提出次年全年度之申請案則列為優先。	品華國際酒店	設施服務每年1000萬元	台北市中山區中山北路二段39巷3號	酒店各項設施服務:8間餐廳、538間房間、12間會議室(最大可容納750人次)	請各機關逕洽酒店詢問可用時段並取得報價單	為合理使用現金額度之回饋項目,各機關應自行負擔申請總金額之30%(自付額)為原則,且單一案件申請金額以200萬元為上限。	免收	免費提供標準配備,如需使用其他設備需自洽場地管理方。	國際性或府級以上長官出席之論壇、會議、午晚宴	(02)2521-5000分機3531、分機3147、分機3119		
											豪華客房	每年185房
											大宴會廳	每年16天
											文華廳	每年16天
											東方廳	每年25天
現金額度	現金額度每年180萬元											
文華東方酒店	台北市松山區敦化北路158號	住房服務、會議廳	請各機關逕洽酒店詢問可用時段並取得報價單	為合理使用現金額度之回饋項目,各機關應自行負擔申請總金額之30%(自付額)為原則,且單一案件申請金額以200萬元為上限。	免收	無線手握式麥克風 大宴會廳(GB) 全廳共有4支無線麥克風[大宴會廳 壹(GB1)/大宴會廳 貳(GB2)各二隻] 文華廳(MB) 全廳共有4支無線麥克風[文華廳 壹(MB1)/文華廳 貳(MB2)各二隻] 東方廳(O) 東方廳 壹(O1)共有2支無線麥克風 東方廳 貳(O2)~東方廳 陸(O6)各有1支無線麥克風	國際性或府級以上長官出席之論壇、會議、午晚宴	客房:葉小姐 (02)2715-6828 宴會餐飲:李小姐 (02)2715-6822				