

114 學年度高一、二重補修線上選課說明及上課注意事項

★【選課說明】

1. 課表已公告校網，請同學選課前先行查閱。

(同學選課完成之後，**7/15(三)19:00 前會公告正式版課表及上課地點**，請同學務必隨時關注校網公告。)

2. 高一、二重補修網路選課時間：**115/7/13(一) 08:00 ~ 17:00 止**，逾時系統選課功能將關閉無法再選課，逾期視同放棄。

【同學生可先查詢自己可以重補修的科目，學生依照以下步驟，完成選課登記並繳費：

STEP1 勾選欲重補修科目 STEP2 確認登記 STEP3 登記完成 STEP4 列印繳費單 STEP5 於規定時間內完成繳費。】。(請先閱讀重補修系統操作說明)

如有發現科目或學分數錯誤，請盡速與註冊組聯絡。選課前務必確認上課時段有無衝堂(若因選課錯誤而致使課程衝堂無法上課者，不予退費)

3. 高一、二重補修網路選課網址 (<https://cloud.shinher.com.tw/Auth/Auth/CloudLogin> 選課連結) (請先閱讀重補修系統操作說明)

4. 選課及繳費說明：

(1) 系統僅開放需重補修之學生進行選課。

(2) 選課前請同學務必詳閱本公告附件，並親自確認學分數是否正確及上課時段有無衝堂(若因選課錯誤而致使課程衝堂無法上課者，不予退費，請特別注意)。

(4) 選課完成後請於 **7/13(一) 19:00 起自行列印繳費單**，並於「**高一、二重補修繳費時間(7/14(二)上午 8:30-12:00 下午 13:00-16:30 止)**」攜帶繳費單至本校誠正樓 2 樓共學教室一繳費(可以委託他人繳費)，逾時不候，未於繳費期間完成繳費者將不予編班。(每學分 288 元，請自備零錢)

(5) 依據臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點第五條『**重(補)修期間學生缺課節數達該科目重(補)修教學總節數三分之一者，不予成績評量，該科目重修成績以零分計算。**』請同學務必於選課前務必確認自己可上課的時間，避免因缺課過多導致零分。

(6) **選課後除臨時突發之重大傷病及公假，其餘理由(衝堂、學分足夠、看錯選錯、**

不想修了、家庭旅遊…)均不予中途退費。

(7) 家中無印表機同學可於重補修繳費期間至教務處協助列印繳費單。

(8) 選課後未準時完成繳費者，視同未選課且未報名。

★【重要提醒】

- 公告的課表為參考歷年開班情形所規劃，最終課表將依實際選課人數做調整，實際開設為專班或自學班會於公告上課名單時一併公告正式上課課表。
- 該科申請重補修 15 人(含)以上，開重修專班，每一學分之授課時數為 6 節課，該科申請重補修 15 人以下，開自學輔導班(仍需由教師面授上課)，每一學分之授課時數為 3 節課，每一學分為 288 元。

- 請同學先參考公告的「重補修課表」決定重補修報名科目，同學於報名前，請務必先確認各科目的上課時間，部分科目的上課時間重疊，請評估後再決定報名科目！

★【退費規定】

1. 選課後除臨時突發之重大傷病及公假，其餘理由（衝堂、學分足夠、看錯選錯、不想修了、家庭旅遊…）均不予中途退費。

2. 退費標準如下：

- 專班或自學輔導開課當天或已開始上課，課程未逾 1/3，申請退費者，得予以退費 2/3。
- 專班或自學輔導已開始上課，課程逾 1/3(含)，不予退費。
- 退費申請書可於學校首頁重補修公告附件下載或親至教學組索取。
- 退費標準認定以繳交申請書日期為主，非領取日，若繳交當日，該科目課程已達 1/3，不予退費，請同學特別留意。
- 重補修退費時間：請耐心等待開學後通知！

★【上課日期】

1. 高一重補修自 7/16(四)起陸續開課，請隨時注意學校首頁公告編班名單及正式課表。
2. 高二重補修自 7/16(四)起陸續開課，請隨時注意學校首頁公告編班名單及正式課表。

★【重補修上課注意事項】

1. 依據臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點第五條『重(補)修期間學生缺課節數達該科目重(補)修教學總節數三分之一者，不予成績評量，該科目重修成績以零分計算。』所繳費用一律不予退還，請同學對自己的出席率及成績負責！如需請假，請事先告知任課教師。
2. 請隨時留意學校網站最新消息或學生園地公告，以即時掌握重補修相關更新訊息。
3. 若有關重補修課程相關疑問請洽教務處教學組；有關畢業資格及學分問題，請洽註冊組。

教學組 115.06.29