

臺北市中正高級中學
學生重修課程退費申請書

繳交日期： 年 月 日

(由教學組填寫)

學號		原班級座號	年 班 號	姓名	
聯絡電話	(手機)		(家裡)		
家長簽章	簽章日期： 年 月 日				
申請退費 課程名稱	科目名稱	上學期	下學期	學分數	公告開課日期
					年 月 日
					年 月 日
					年 月 日
					年 月 日
					年 月 日
退費情形 (請在右側勾選 符合的情況,並 由行政單位予 以複核)	申請人勾選	行政複核	退費情形說明		
			上課日之前(不含當日), 全額退費。(上課當日 申請退 2/3)		
			已經開始上課, 課程未逾 1/3, 予以退費 2/3。(退 1/3)		
			課程已逾 1/3(含), 不予退費。		
教學組承辦 人簽核			註冊組承辦 人簽核		
教學組長 簽章			註冊組長 簽章		
承辦單位 主任簽章					

退費申請說明：

1. 重補修報名完成後，不論上下學期的科目，若需申請全額退費，請務必在「**重補修上學期開課日**」前到教學組領取(或自行下載)表格辦理退費。(因申請退費可能會造成專班降為自學輔導，需重新公告上課節數，影響甚大，請勿造成困擾)
2. 退費標準認定以繳交申請書日期為主，非領取日，若繳交當日，該科目課程已達 1/3，不予退費。
3. 繳交退費申請書時請附報名表及繳費收據。